

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

**CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), y demás normas de desarrollo. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 2. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de su anexo I**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 del anexo I**.

Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ¹

¹ De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.4 del TRLCSP, los contratos, cuando su naturaleza y objeto los permitan, podrán incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, debiendo determinar con precisión los supuestos en que se producirán estas variaciones y las reglas para su determinación.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 1/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 del anexo I**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 del anexo I**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 del anexo I**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 del anexo I**.

Si el contrato se financia con Fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

Cláusula 4. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Diputación Provincial de Jaén , en el sitio web institucional de la Diputación Provincial de Jaén : <http://www.dipujaen.es> (oficina de contratación)

CAPÍTULO II
LICITACIÓN

Cláusula 5. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

2

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 2/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 del anexo I**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 del anexo I**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, en aplicación de los artículos 138.2, 157, y 150.3 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Cláusula 7. Criterios de valoración de las ofertas.²

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 del anexo I**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios de valoración de las ofertas, en el mismo apartado de dicho anexo se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria.³ Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.⁴

² De conformidad con lo previsto en el artículo 150.6 del TRLCSP, se podrán establecer penalidades para los casos de incumplimiento o de cumplimiento defectuoso de la prestación que afecten a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación, o atribuir a la puntual observancia de estas características el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en el artículo. 223.f) de dicha ley, debiendo incluirse en las cláusulas 21 y 37.

³ Esta facultad del órgano de contratación es potestativa. En ningún caso podrá establecerse para todos los criterios un umbral mínimo necesario de puntuación, considerando que, de hacerlo así, se estaría ya en la fase decisoria. No obstante, nada impide que puedan establecerse más de dos fases de valoración, en cuyo caso, habrá que concretar los criterios que operarán en cada fase.

⁴ Esta facultad del órgano de contratación es potestativa, en virtud del apartado 2 del artículo 152 del TRLCSP. Deberán señalarse en el anexo I los

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

3

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 3/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, designados por el órgano de contratación, con carácter previo o simultáneo a la constitución de la Mesa, preferiblemente entre técnicos a su servicio no integrados en el órgano proponente del contrato. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 del anexo I**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cláusula 8. Garantía provisional.⁵

Si así se especifica en el **apartado 10 del anexo I**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 del anexo I** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 10** del mencionado **anexo I**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos III, IV, y V** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la cuenta corriente que la Diputación Provincial de Jaén tiene habilitada al efecto.

límites que permitirán apreciar que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

⁵ Conforme a lo dispuesto en el artículo 103.1 de la TRLCSP, cuando el órgano de contratación decida exigir garantía provisional, deberá justificar suficientemente en el expediente las razones por las que estima procedente su exigencia.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 4/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

Cláusula 9. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

En el perfil del contratante de la Diputación Provincial de Jaén (<http://www.dipujaen.es>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días⁶ a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes o mejoras, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 del anexo I**.

Cláusula 10. Medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

⁶ Este plazo de antelación es decisión del órgano de contratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.2 del TRLCSP, por lo que podrá variarse.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 5/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 12 del anexo I**.

En el mismo apartado se indicará la información y las pertinentes normas a seguir.

Los candidatos y licitadores podrán indicar en la oferta económica una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones de toda naturaleza en relación al expediente de contratación. Los licitadores podrán suscribir un documento, que acompañaran en la documentación administrativa a presentar, quedando enterados de este punto y autorizando a la Diputación Provincial de Jaén para que realice las notificaciones a través de este medio.

Cláusula 11. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones constarán de **TRES (3) SOBRES(o dos sobres en caso de que solo se atiende a criterios de adjudicación valorables automáticamente mediante formulas)**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia del expediente y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, y correo electrónico. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos ⁷:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. ⁸

⁷ Conforme a lo dispuesto en el artículo 146.2 del TRLCSP, cuando sea necesaria la presentación de otros documentos se indicarán en el pliego y en el anuncio de licitación.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 6/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I 1 del RGLCAP, para los contratos de suministro.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 del anexo I**.

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por el órgano asesor del órgano de contratación que será licenciado en derecho adscrito al de Servicio de Gestión y Contratación de la Diputación Provincial de Jaén, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo

⁸ Si la unidad de contratación tiene usuarios dados de alta en la aplicación ICDA, podrá añadirse el siguiente párrafo:

“Podrá sustituirse la presentación del DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo IX** de este pliego.”

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 7/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil

3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VII** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 30 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 5 del anexo I**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas,

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgt.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 8/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.⁹

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

6.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

8.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía y Registro de Licitadores de la Diputación Provincial de Jaén .

⁹ Conforme a lo dispuesto en el artículo 64 del TRLCSP, si el contrato incluye servicios o trabajos de colocación e instalación, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen en la oferta los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar el contrato. Asimismo, se podrá exigir de los licitadores que, además de acreditar la clasificación o solvencia, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. En este caso, dichos compromisos se integrarán en el contrato, pudiendo el pliego atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 212.1 de dicho Texto, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario, debiendo incluirse en las cláusulas 21 y 37.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 9/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

La inscripción en estos Registros permitirá sustituir la presentación de la documentación a que se refiere el Art. 146.1 del TRLCSP, aportando la certificación expedida por dichos Registros, acompañada por una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas no han experimentado variación, conforme a los modelos de los **anexos VIII -1 y VIII- 3**

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Diputación Provincial de Jaén eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastanteo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores de la Diputación Provincial de Jaén , según el modelo que figura como **anexo VIII-2** al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 15 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.
- compromiso formal del licitador de contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas en situación de exclusión social a que se refiere el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta del TRLCSP.

10.- Garantía provisional.

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 10 del anexo I**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 8.

Si la garantía se constituye en efectivo, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, aportando el resguardo acreditativo de su constitución.

11.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 10/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

B) SOBRE Nº 2. . “DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 del anexo I**, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato especificados en el **apartado 8 del citado anexo**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

En este se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, indicados en el **apartado 8 del anexo I**.

C) SOBRE Nº 3 DOCUMENTACION RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS

En este sobre se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Este sobre contendrá la **"PROPOSICIÓN ECONÓMICA"**, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 18 del anexo I**, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgt.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 11/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

Cláusula 12. *Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.*

La composición y el funcionamiento de la mesa de contratación serán los que se dispongan en el **Anexo IX**, y se de a conocer en el anuncio de licitación y/o en el Perfil del Contratante.

Constituida la Mesa de contratación a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si así procede, las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de selección que se establecen en el **apartado 5 del anexo I**, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se determina en el **apartado 12 del anexo I**, en el tablón de anuncios del Servicio de Gestión y Contratación y/o en el Perfil del Contratante de la Diputación Provincial de Jaén .

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación administrativa, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor , entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.¹⁰

En acto público, la mesa de contratación pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la calificación de la documentación administrativa y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor, abrirá el sobre nº 3, que contiene la **“DOCUMENTACION RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULAS”**, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas. Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, las elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 del anexo I**, al órgano de contratación.

Cláusula 13. *Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

¹⁰ Cuando los criterios que impliquen juicio de valor tengan mayor ponderación que los criterios evaluables de forma automática, se remitirá el sobre al comité de expertos para su valoración previa y vinculante, o al organismo técnico especializado que, en su caso, se hayan indicado en el apartado 8 del anexo I.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgt.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 12/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, podrá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO III ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 14. *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 del anexo I**¹¹. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 95 a 102 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos III, IV, y V** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Diputación Provincial de Jaén .

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se

¹¹ Conforme a lo dispuesto en el artículo 95.1 del TRLCSP, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato y justificándolo adecuadamente en los pliegos, especialmente en el caso de suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 13/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 del anexo I**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.¹² La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas establecidos en el **apartado 8 del anexo I**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de valoración de las ofertas.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 30 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios de valoración de las ofertas establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas¹³, las proposiciones presentadas por empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, valorándose el compromiso formal del licitador de contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos indicados en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta del TRLCSP, cuya situación será acreditada por los servicios sociales públicos competentes.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones

¹² La exigencia de esta garantía es potestativa para el órgano de contratación, regulándose su consideración en el artículo 59 del RGLCAP

¹³ Téngase en cuenta que, conforme a lo dispuesto en el apartado 5 de la disposición adicional cuarta del TRLCSP, se podrá señalar asimismo la preferencia en la adjudicación de los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo, para las proposiciones presentadas por entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas conforme a los criterios que sirvan de base para la adjudicación..

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 14/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

- a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 15/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de 15 días (si existe un solo criterio de valoración de las ofertas) o de dos¹⁴ meses(si existe mas de un criterio de valoración de las ofertas) , a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación., sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.¹⁵

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

Cláusula 16. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO IV
EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura.

¹⁴ Este plazo podrá ser modificado, a criterio del órgano de contratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 161.2 del TRLCSP.

¹⁵ Cuando el acto recurrido sea la adjudicación, la tramitación del expediente quedará en suspenso hasta que el órgano encargado de resolver el recurso se pronuncie sobre el mantenimiento o levantamiento de la suspensión automática o, en su defecto, hasta que se resuelva expresamente el recurso.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 16/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 18. *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 19. *Dirección y supervisión del suministro.*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, que se definirá en el **apartado 15 del anexo I** o, en su defecto, a la persona que a tal efecto sea designada por la unidad (Área, Servicio, etc.) promotora del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 15 del anexo I** se concreta el modo en que el representante del órgano de contratación ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

Cláusula 20. *Plazo de ejecución y prórroga del contrato.*

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 16 del anexo I**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 15** del mismo anexo.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 16 del anexo I**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiere ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se indique otro plazo en el **apartado 16 del anexo I** del pliego .

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 17/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 16 del anexo I**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado.¹⁶ En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cláusula 21. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 16 del anexo I**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.¹⁷

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 17 del anexo I**.¹⁸

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer

¹⁶ Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del TRLCSP, se podrán prever una o varias prórrogas siempre que las características del contrato permanezcan inalterables durante el periodo de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga. Téngase en cuenta lo previsto en el artículo 290.2 del TRLCSP sobre la duración máxima de la prórroga en los contratos de arrendamiento.

¹⁷ Téngase en cuenta no obstante, que el órgano de contratación puede establecer penalidades distintas de las del artículo 212 del TRLCSP, en cuyo caso deberá modificarse este párrafo concretándose las específicas penalidades. Si por el órgano de contratación se utilizasen estas facultades, puede dejarse constancia de ellas en esta cláusula, o llevarlo al apartado 17 del anexo I haciéndose una referencia al mismo en esta cláusula.

¹⁸ En caso de que el órgano de contratación utilice la facultad prevista en el apartado 7 del artículo 212 del TRLCSP, deben establecerse en el apartado 17 del anexo I al presente pliego las penalidades específicas.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 18/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 17 del anexo I**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.¹⁹

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

Cláusula 22. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Cláusula 23. *Modificación del contrato.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 219 del TRLCSP los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I (artículos 105 a 108), y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 y 296 del TRLCSP

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156.

Podrán establecerse supuestos especiales de modificación del contrato , si así se regula en el apartado **24 del anexo I** del pliego.

Cláusula 24. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del

¹⁹ Estas penalidades, en su caso, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato, según lo establecido en el artículo 212.1 del TRLCSP.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 19/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

contrato se registrarán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 25. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 26. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 228 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 18 del anexo I**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización²⁰. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el **apartado 18 del anexo I** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución

²⁰ La exigencia de que los licitadores indiquen estos datos es potestativa para el órgano de contratación, conforme a lo establecido en el artículo 227.2.a) del TRLCSP.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 20/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.²¹

CAPÍTULO V DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 27. Pago del precio del contrato.

Conforme a lo que establece el artículo 293 del TRLCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 19 del anexo I** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.²²

La demora en el pago por plazo superior a cincuenta y cinco días hasta el 31 de diciembre de 2010, cincuenta días entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2011, cuarenta días entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2012, y treinta días a partir del 1 de enero de 2013²³ devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho.

Cláusula 28. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 20 del anexo I**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP y 104 a 106 del RGLCAP.

Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos

²¹ Téngase en cuenta que, conforme a lo previsto en el artículo 212.1 del TRLCSP, el órgano de contratación podrá prever en el pliego la imposición de penalidades por incumplimiento de las condiciones esenciales de ejecución del contrato.

²² Cuando se den las circunstancias del artículo 294 del TRLCSP, se incluirá en esta cláusula la previsión de que el pago del precio se realizará parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase. En tal caso se deben identificar y describir en este pliego o en el de prescripciones técnicas los bienes que entregará la Administración. Asimismo, se hará la indicación de que el importe correspondiente a los bienes será un elemento económico a valorar en la adjudicación, debiendo consignarse expresamente por los empresarios en sus ofertas.

²³ De conformidad con lo dispuesto en el artículo 216.4 y Disposición transitoria sexta del TRLCSP para los contratos celebrados con posterioridad al 7 de julio de 2010, por la Administración y demás poderes adjudicadores, según redacción dada por la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	PÁGINA	21/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 15 del anexo I** serán de cuenta del contratista.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Provincial de Jaén, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 21 del anexo I**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 22 del anexo I**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 30. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre nº 1 "Documentación administrativa", apartado 4 "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 31. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 22/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo II** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

CAPÍTULO VI EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 32. *Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro²⁴. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.


Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Cláusula 33. *Liquidación del contrato.*

²⁴ Este plazo podrá ser modificado a criterio del órgano de contratación, en razón a las características del objeto del contrato, debiendo ser fijado el plazo en el PCAP, según el artículo 222.2 del TRLCSP.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 23/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 34. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 23 del anexo I**.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá del concepto señalado en el artículo 100.d) del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 35. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 36. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 23 del anexo I**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 24/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Transcurrido un año²⁵ desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 16 del anexo I** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 37. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP, así como las siguientes:²⁶

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 21.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 22 del anexo I**.
- cualesquiera otras que se prevean en el **apartado 25 del anexo I**.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 300 del TRLCSP.

Cláusula 38. Prerrogativas de la Administración.

²⁵ Conforme a lo dispuesto en el artículo 102.5 del TRLCSP, cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros este plazo se reducirá a seis meses.

²⁶ El órgano de contratación puede establecer causas de resolución específicas, distintas a las que se señalan en este pliego, sin perjuicio de las previstas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgt.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 25/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Cláusula 39. Jurisdicción Competente.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

Cláusula 40. Recurso especial en materia de contratación.

Serán susceptibles de recurso especial siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación, así como los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, así como los acuerdos de adjudicación adoptados por los poderes adjudicadores.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 40 a 49 del TRLCSP.

Contra la resolución del recurso sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 26/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

ANEXO I
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TÍTULO:

1.- Definición del objeto del contrato.

Este contrato tiene por objeto(la adquisición / el arrendamiento / la fabricación ...). de (indicar los bienes objeto del contrato)....., cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.²⁷

División en lotes: [Sí] / [No]

(En caso afirmativo) Número y denominación de los lotes:

<u>Lote nº</u>	<u>Denominación</u>
----------------	---------------------

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar:

Código CPV:

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: [Sí] / [No]

2.- Órgano contratante:

Dirección postal:

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: (máximo determinado/máximo estimado)

Presupuesto:

Base imponible:.....euros.

Importe del I.V.A.:.....euros.

Importe total:.....euros.

Financiación:

(En caso de división en lotes)

²⁷ Cuando el contrato sea de arrendamiento se recogerá en este apartado 1 la obligación de mantenimiento que asume el contratista durante la vigencia del contrato.

En los contratos de adquisición de equipos y sistemas para el tratamiento de la información a que se refiere el artículo 9.3 b) del TRLCSP, si se contrata conjuntamente el servicio de mantenimiento, se hará constar dicha circunstancia en este apartado. En tal caso, el pliego de prescripciones técnicas particulares debe contemplar en clausulado diferenciado las prestaciones de los servicios de conservación, reparaciones, mantenimiento y formación especializada de personal que procedan.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 27/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote número Base imponible IVA Importe total

(En caso de que proceda)

Incluye mantenimiento: [Sí] / [No] Canon de mantenimiento:

Parte del presupuesto en metálico:euros.

Parte en bienes del mismo tipo:euros.

Tipo de oferta:

Por la totalidad: : SI / NO

Por lotes: : SI / NO

Por precios unitarios: : SI / NO

Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP): euros

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: [SÍ] / [NO]

5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 75 del TRLCSP, apartado/s:

Criterios de selección:

Acreditación de la solvencia técnica:

- Artículo 77 del TRLCSP, apartado/s:

Criterios de selección:

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato. 28

Procede: [SI] / [NO]

Tipo:

7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: [SÍ] / [NO]

²⁸ En este apartado se indicará la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se exija para la realización del contrato, conforme a lo previsto en el artículo 54.2 del TRLCSP.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 28/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Tramitación: ordinaria / urgente
 Procedimiento: abierto
 Pluralidad de criterios de adjudicación : SI / NO

8.- Criterios de valoración de las ofertas del contrato. ²⁹

Criterio precio (2) sobre 3:

Ponderación
 (En puntos o porcentajes)

Otros criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (2) sobre 3:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u> ³⁰	<u>Ponderación</u>
		(En puntos o porcentajes)

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (1) sobre 2:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
		(En puntos o porcentajes)

TOTAL

(1) Los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de *(lo que corresponda)*, en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

(2) De los criterios establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, los señalados con los números (los que correspondan), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes (los que correspondan).

Composición del comité de expertos *(o procedimiento para su designación)* u organismo técnico especializado: ³¹

²⁹ Cuando se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se encomendará la evaluación de estos últimos a un comité de expertos o a un organismo técnico especializado, debiendo identificarlos en este apartado.

³⁰ Téngase en cuenta la posibilidad de establecer como criterio de adjudicación características medioambientales. En contratos cuya ejecución pueda tener un impacto significativo en el medio ambiente, deberán valorarse para la adjudicación condiciones ambientales mensurables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.3.h) del TRLCSP.

³¹ Cuando se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 29/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado:

9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de valoración de ofertas del contrato:

10.- Garantía provisional.³²

Procede: [SÍ] / [NO]

Importe:..... euros

(En caso de división en lotes) Garantía provisional de los lotes:

Lote número Garantía provisional

11.- Admisibilidad de variantes.

Procede: [SÍ] / [NO]

Si procede, precisión de elementos y condiciones:

12.- Medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

La notificación de la adjudicación podrá realizarse vía correo electrónico [SÍ]/[NO]

Tablón de anuncios electrónico (*perfil de contratante de la Diputación Provincial de Jaén*) como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:

Procede: [SÍ] / [NO]


En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Diputación Provincial de Jaén (<http://www.dipujaen.es> .Oficina de contratación), comunicación de cualquier información de interés para los licitadores.

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: [SÍ] / [NO]

En su caso, portal informático donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos: Portal de la Contratación Pública de la Diputación Provincial de Jaén (<http://www.dipujaen.es>).

criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberán cumplimentarse este apartado y el siguiente.

³² Ver nota a pie de página de la cláusula 8 del presente pliego.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 30/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

13.- Garantía definitiva.

Procede: [SÍ] / [NO]

Importe: 5 por 100 del importe de licitación / adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.
En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio.
Se admite: [SI] / [NO]

14.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).³³

Procede: [SÍ] / [NO]
Porcentaje:

15.- Entrega del suministro y facultades de la Administración, Responsable del contrato .

Lugar de entrega de los bienes:

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración:

16.- Plazo de ejecución.

Total:

Parciales:

Recepciones parciales: [SÍ] / [NO]

Las recepciones parciales [SÍ] / [NO] darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato:[SI]/[NO]

Prórroga obligatoria para el empresario:[SI]/[NO]

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:

17.- Penalizaciones.

Por demora: 0,20 euros por cada 1.000 euros de precio, al día. 34

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

³³ Ver nota a pie de página de la cláusula 14 del presente pliego.

³⁴ Se podrán incluir penalidades distintas cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente, conforme a lo dispuesto en el artículo 212.4 del TRLCSP.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 31/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Por ejecución defectuosa del contrato: 35

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: 36

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello:

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

18.- Subcontratación. 36

Procede: [SÍ] / [NO]

Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar: 37

Porcentaje que el contratista tendrá la obligación de subcontratar: 38

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: [SÍ] / [NO]

19.- Régimen de pagos.

Forma de pago: 39

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: [Sí] / [No] proceden.

(En caso de que sí procedan)

Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta:

Criterios y formas de valoración:

Importe de la garantía:

Plan de amortización:

³⁵ Estas penalidades, en su caso, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato, según lo establecido en el artículo 212.1 del TRLCSP.

³⁶ El pliego podrá disponer, en su caso, que no procede la subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 227.1 del TRLCSP. En este caso, se indicará en este apartado la improcedencia.

³⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 227.2.e) del TRLCSP, si no se indica en este apartado un límite especial, el contratista podrá subcontratar, si procede, hasta un porcentaje que no exceda del 60 por ciento del importe de adjudicación.

³⁸ Esta facultad es optativa para el órgano de contratación. El porcentaje no podrá exceder en su conjunto del 50 por ciento del importe del presupuesto del contrato, según lo establecido en el artículo 227.7 del TRLCSP.

³⁹ Elegir una o varias de las siguientes formas de pago, según proceda, u otra distinta que pueda establecerse en función de la naturaleza o características del contrato:

- Pago único previa entrega y recepción de conformidad de la totalidad del suministro.
- Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro según el calendario de entregas del contrato (especificar el calendario o plan de entregas parciales o bien remitirse al fijado en el pliego de prescripciones técnicas o a su elaboración y comunicación al contratista al inicio de la ejecución, según proceda en cada caso).
- Se expedirán certificaciones mensuales (o con otra periodicidad) en base a las valoraciones del trabajo realizado en cada mes (o en cada periodo que se establezca), como pagos a cuenta. (Esta forma de pago sería aplicable a los contratos de fabricación a que se refiere el artículo 9.3. c) del TRLCSP).

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 32/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

20.- Revisión de precios.

Procede: [SÍ] / [NO]

Índice oficial / Fórmula:⁴⁰

Método o sistema para la aplicación del índice de revisión:

21.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

22.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:⁴¹

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:
5 años ⁴²

23.- Plazo de garantía:

24.- Supuestos especiales de modificación del contrato:

25.- Causas especiales de resolución del contrato:

CÓMPUTO DE PLAZOS

El artículo 48 de la ley 30/1992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común dispone:

“1. Siempre que por Ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones”

La Disposición Adicional Duodécima del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público establece :

⁴⁰ Cuando se indique como índice de referencia el Índice de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística o cualquiera de los índices de los grupos, subgrupos, clases o subclases que en él se integran, la revisión no podrá superar el 85 por ciento de variación experimentada por el índice adoptado, conforme a lo dispuesto en el artículo 90.3 del TRLCSP.

⁴¹ En este apartado se indicará, en su caso, la información relativa al contrato a la que se le otorgue carácter confidencial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.2 del TRLCSP.

⁴² Se podrá establecer un plazo mayor, según lo establecido en el artículo 140.2 del TRLCSP.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 33/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

“Los plazos establecidos por días en esta Ley se entenderán referidos a días naturales, salvo que en la misma se indique expresamente que solo deben computarse los días hábiles. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente”.

Dado que las oficinas del registro de la Diputación Provincial de Jaén no están abiertas al público los sábados, si el último día de un plazo coincide con un sábado, se entenderá que el último día de plazo pasa al hábil siguiente.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 34/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dª con DNI número [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF domicilio en calle/plaza número....., con e-mail..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares del contrato de teléfono....., cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:
(expediente sin lotes)

Código	Descripción	Precio unitario sin IVA	Cantidad	Base imponible	Tipo de IVA

Total:
IVA:
Importe total / máximo:

Plazo de ejecución o entrega:
(Cuando proceda) Parte en bienes:
Parte en metálico:
(Cuando proceda) Canon de mantenimiento:

SUMINISTRO PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verifirma.mgi.dipujaen.es>

FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	PÁGINA	35/48



oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==

Mediante la presente autorizo a la Diputación Provincial de Jaén para que las notificaciones de cualquier acto relacionado con la presente contratación las realice a la dirección de correo electrónico arriba mencionado

Fecha y firma del licitador.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dª con DNI número [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF domicilio en calle/plaza número....., con e-mail y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares del contrato de y teléfono....., cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se comprometo a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

(Expediente dividido en lotes)

Lote nº	Descripción del lote	Plazo de ejecución	Canon mantenimiento	Precio unitario sin IVA	Cantidad	Base imponible	Tipo de IVA	Importe total/máximo

(Expediente dividido en lotes con distintos artículos dentro de cada lote)

Lote nº	Descripción del lote	Plazo de ejecución	Canon mantenimiento	Total Base imponible	Importe total/máximo
Código	Descripción del artículo	Precio unitario sin IVA	Cantidad	Base imponible	Tipo de IVA

SUMINISTRO PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <http://verifirma.mgi.dipujaen.es>

FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	PÁGINA	36/48



oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==



--	--	--	--	--	--

Mediante la presente autorizo a la Diputación Provincial de Jaén para que las notificaciones de cualquier acto relacionado con la presente contratación las realice a la dirección de correo electrónico arriba mencionado

Fecha y firma del licitador.

SUMINISTRACION PROCEDIMIENTO ABIERTO.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 37/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

ANEXO III
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS
(CON INSCRIPCIÓN)

D./Dª(nombre y apellidos)....., en representación de....., NIF....., con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida código postal....., localidad.....

PIGNORA a favor de: ...(*órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público*)... los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número Valores	Emisión (<i>entidad emisora</i>) clase de valor y fecha de emisión	Código Valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por:(*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*)....., para responder de las obligaciones siguientes:.....(*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., contraídas por(*contratista o persona física o jurídica garantizada*)..... NIF....., con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida..... código postal....., localidad....., por la cantidad de:(*en letra y en cifra*).....

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(*Nombre o razón social del pignorante*) (*firma/s*).
 Con mi intervención, el Notario (*firma*).

D./Dª....., con DNI, en representación de (*entidad adherida encargada del registro contable*)....., certifica la inscripción de la prenda.....

(*fecha*)

(*firma*)

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 38/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

ANEXO IV
MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*)....., NIF....., con domicilio.....(*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre(*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A(*nombre y apellidos o razón social del avalado*)..., NIF/CIF....., en virtud de lo dispuesto por(*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).. para responder de las obligaciones siguientes(*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)..., ante(*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*).....por importe de(*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Diputación Provincial de Jaén , con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que(*indicación del órgano de contratación*) ...o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACIA DEL ESTADO		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 39/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

ANEXO V
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D./D^a. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF/CIF..... en concepto de tomador de seguro, ante (4)..... en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....(en cifra y letra)....Euros, en los términos y condiciones establecidos en Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público la, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Diputación Provincial de Jaén , en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8).....o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de....

Firma:
Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACIA DEL ESTADO		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

40

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 40/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

PLIEGO TIPO

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

41

<small>Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es</small>			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 41/48
 <small>oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==</small>			

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

D./D^a con DNI/NIE, en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF, en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, 3/2011, en los términos y condiciones previstos en la misma,


II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

III.- Que la citada sociedad no ha participado en la redacción de las prescripciones técnicas del contrato (artículo 56 TRLCSP)

En, a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, 3/2011 de 14 de noviembre.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 42/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER
CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./D^a....., en nombre propio o en representación de la empresa
..... con N.I.F., en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Ena dede 2.....

Firmado:

Nota: Solo será cumplimentado por aquellas empresas que estén sujetas al cumplimiento de dicha obligación legal. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgt.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 43/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

ANEXO VIII-1

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS
ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS
DEL ESTADO¹

D./D.^a en calidad de²..... con DNI / NIE, en
nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F.:.....,
inscrita en el Registro Oficial de Licitadores de Empresas Clasificadas del Estado , al objeto de
participar en la contratación denominada convocada por la
misma, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:³

- A) Que los datos de esta empresa que constan en el citado Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- B) Que de los datos de esta empresa anotados en el citado Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.


Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En....., a de de ...

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.
2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.
3 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 44/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

ANEXO VIII-2

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS
ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DE JAÉN¹**

D./D.^a en calidad de² con DNI / NIE,
en nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F.:.....,
inscrita en el Registro de Licitadores de la Diputación Provincial de Jaén, con el n.º, al
objeto de participar en la contratación denominada..... convocada por
la misma, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA: ³

- A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En....., a de de ...

Fdo:

¹ Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.
² Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.
³ Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 45/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

ANEXO VIII-3

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS
ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD AUTONOMA
DE ANDALUCIA¹**

D./D^a en calidad de ²..... con DNI / NIE, en nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F....., inscrita en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, al objeto de participar en la contratación denominada convocada por la misma, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA: ³

- A) Que los datos de esta empresa que constan en el citado Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- B) Que de los datos de esta empresa anotados en el citado Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En....., a de de ...

Fdo.:

¹ Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.
² Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.
³ Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgt.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 46/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

**ANEXO IX
FUNCIONAMIENTO Y COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Con motivo de la entrada en vigor del R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público (*en adelante reglamento parcial o R.P.*), el régimen de celebración de las mesas de contratación, y la designación de los miembros que componen la mesa de contratación será el que a continuación se detalla:

Los actos de la mesa de contratación serán los siguientes :

PRIMER ACTO: La mesa se reunirá previamente, **en acto no público**, para la calificación de la documentación general que los licitadores habrán incorporado en un sobre independiente.

SEGUNDO ACTO: En un plazo máximo de 7 días naturales posteriores a esa reunión interna, debe celebrarse un **acto público** de apertura de la documentación referente a los criterios evaluables mediante **juicios de valor**. La fecha de celebración de dicha mesa se anunciará en el perfil del contratante de la Diputación Provincial de Jaén www.dipujaen.es

En ese plazo otorgado hasta la celebración de la primer acto publico de la mesa, ésta concederá posibilidad para la corrección de errores a los licitadores (artículo 27.1 R.P.)

En este primer acto público **sólo se abrirá la documentación que responda a los criterios de adjudicación evaluables sin fórmulas matemáticas es decir, ponderables en función de un juicio de valor**, que estará contenida en un sobre independiente (*artículo 27.2 del R.P.*) entregando al órgano encargado de su evaluación la documentación contenida en el mismo.


TERCER ACTO: El **segundo acto público** (*artículo 30.3 del reglamento parcial*) comenzará dando a conocer la puntuación concedida a las ofertas de los licitadores, tras la aplicación de los criterios evaluables mediante **juicios de valor** y, posteriormente, se procederá a abrir el resto de la documentación presentada por los licitadores, que será el resto de la documentación que responda a la aplicación de criterios de ponderación automática (*que se habrá contenido en un tercer sobre independiente*) y se leerá la oferta económica.

CUARTO ACTO: **Acto publico** en el que se darán a conocer cuantos informes hayan sido solicitados y emitidos para la valoración de los criterios de adjudicación, elevando la Mesa de contratación al órgano de contratación la propuesta de adjudicación l del contrato a favor del licitador cuya oferta sea la económicamente mas ventajosa.

En el caso en el que no existan criterios de adjudicación evaluables mediante **juicios de valor**, solo se celebraran los actos PRIMERO, TERCERO Y CUARTO, y para el caso en el que solo se utilice el criterio PRECIO, exclusivamente se celebraran los actos PRIMERO Y TERCERO, realizándose en este ultimo la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO.

47

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 47/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			

Los miembros de la **mesa de contratación** son los siguientes, sin perjuicio de la modificación de los mismos antes de celebrarse los distintos actos de la mesa de contratación, en cuyo caso se publicará dicha modificación en el perfil del contratante de la Diputación Provincial de Jaén:

Presidente/a: President/a de la Diputación Provincial de Jaén o Diputado/a Delgado/a del Área de Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios. Suplente: Director/a del Área Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios.

Secretario/a: El/la Jefe/a de servicio del Servicio de Gestión y Contratación. Suplente: Jefe/a de sección adscrito al Servicio de Gestión y Contratación

Vocales:

- Interventor/a o persona que legalmente le sustituya. Suplente, Jefe/a de Servicio de Intervención.
- Secretario/a General de la Corporación o persona que legalmente le sustituya. Suplente, Jefe/a de Servicio de Gestión Económica.
- Jefe/a de sección adscrito al Servicio de Gestión y Contratación. Suplente, Jefe/a de Negociado de Contratación adscrito al Servicio de Gestión y Contratación.

Podrán ser invitados al acto de la mesa de contratación cuantas personas considere conveniente el Presidente/a de la misma.

Código Seguro de verificación: oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://verifirma.mgi.dipujaen.es			
FIRMADO POR	Lourdes Quesada Callejon - LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONTRATACIÓN	FECHA Y HORA	03/07/2012 14:03:05
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==	PÁGINA 48/48
 oTvpa7q3l25fwNi0x1fg3A==			